

## NETIQUETA

Conjunto de pautas que regulan el comportamiento de los internautas en Internet con el fin de garantizar una interacción adecuada y facilitar la convivencia.

Se trata de una adaptación de las reglas de etiqueta del mundo presencial al virtual para el buen funcionamiento del teletrabajo. También gracias a ellas, podemos comunicarnos adecuadamente mientras disfrutamos y aprovechamos de mejor manera las redes sociales, chats, videojuegos, foros, y las TIC en general.

## RECOMENDACIONES GENERALES

- Identifíquese correctamente. Nombres, No seudónimos o sobrenombre
- Utilice las mismas normas básicas de cortesía del entorno presencial. (saludar, despedirse, pedir el favor, dirigirse con cortesía)
- Compartir conocimiento, brindar ayuda.
- Escribir de manera correcta sintaxis, vocabulario y ortografía lo dicen todo.
- No use en mayúsculas. Se entiende como si estuviera gritando
- Prestar atención al que le habla es una muestra de respeto.
- Pedir disculpas si comete los errores, corrija en privado.
- Los textos deben ser relevantes y concisos. No compartir cadenas de oración o lecturas o mensajes que no sean apropiados para el fin del chat.
- Respete tiempo y ritmo de los demás.
- Trate a los demás como le gustaría que lo traten a usted.



## CORREO

### Asunto

- Indicar siempre el asunto del mensaje, debe ser claro, breve y pertinente.
- Respetar el asunto. No contestar cambiando de contenido, mejor enviar un mensaje con un nuevo asunto.

### Mensaje

- Incluir siempre el saludo y el nombre en la firma del mensaje. Intentar que sea relevante, conciso y taxativo sin comprometer la comprensión del mismo.
- Cuidar el formato del texto para agilizar la lectura: usar párrafos cortos y el doble espaciado entre ellos.
- Destacar las ideas principales y las conclusiones del mensaje con argumentos claros y breves.
- Citar la parte del mensaje al que se responde, eliminado el resto que no sea de interés.
- Para destacar partes del texto emplear negrita, cursiva o comillas.
- Anunciar en el cuerpo del mensaje la inclusión de un archivo adjunto.

- Compartir sólo contenidos relevantes y con licencia para ello. Hay que citar las fuentes que se utilicen.
- Evitar mensajes innecesarios: largas presentaciones, opiniones del tipo "de acuerdo, ok...".
- Respetar el orden de los "hilos de conversación":

## REDES SOCIALES

- Pida permiso antes de etiquetar.
- Mida bien las críticas que publicas.
- No hay problema en ignorar solicitudes de amistad.
- Use las opciones de denuncia cuando esté justificado.
- Pregunte qué información de otras personas puede exponer.
- No publique fotos o vídeos de otras personas sin su permiso.
- Respete a los demás su privacidad.
- Recuerde que escribir todo en mayúsculas equivale a GRITAR.



- Use emoticonos, dibujos, símbolos, etc. para expresarse mejor.
- Ante algo que le molesta, ¡calma!
- Diríjase a los demás con respeto, piense que está en medio público.
- Lea y respete las normas de uso de cada red social (Facebook, Twitter...).

## CHAT

- Enviar un saludo escueto y correcto al entrar.
- Esperar unos minutos, antes de intervenir, para saber qué se está tratando en la charla.
- Evitar las "inundaciones" de mensajes: no enviar mensajes excesivamente largos, no repetir las mismas frases.
- Escribir el mensaje poco a poco para que los interlocutores puedan leerlo.
- Contactar con una persona "en privado" cuando el contenido del mensaje así lo aconseja.
- Mantener la conexión si requiere ausentarse debe avisar al moderador. También cuando vuelva.
- Enviar una despedida corta y correcta al salir. Es el moderador el encargado de dar la entrada y despedida.